

SØG OG DU SKAL FINDE

-guide til informationssøgning

SØG OG DU SKAL FINDE

-guide til informationssøgning

Denne guide er skrevet til alle, der starter på en ungdomsuddannelse og skal i gang med et alment studieforbereende forløb. Guiden har også vist sig nyttig for andre brugere af internettet, fordi den giver et hurtigt overblik over, hvordan man målretter sine søgninger og forholder sig kritisk til søgeresultaterne.

IVA, Det Informationsvidenskabelige Akademi, er en selvstændig institution, hvor man læser faget Informationsvidenskab og kulturformidling på universitetsniveau. De studerende tager enten en kandidatgrad (det tager 5 år) eller vælger at læse til bibliotekar (det tager 3 1/2 år). Kært barn har mange navne: I dag kan en bibliotekar også hedde informationsspecialist, kulturformidler eller internetredaktør, og jobmarkedet omfatter både biblioteker, konsulentfirmaer, medicinalvirksomheder, IT-firmaer mv.

Uddannelsen i Informationsvidenskab og kulturformidling handler om videndeling mellem mennesker. Herunder hvordan man finder, bruger og skaber adgang til information og kultur på tværs af medier. Det håber vi, denne søgeguide kan være et eksempel på.

En særlig tak til lærere og bibliotekarer fra Borupgaards Amtsgymnasium, Køge Gymnasium, Køge Bibliotek, EUC Nordvestsjælland samt alle andre gymnasielærere, gymnasieelever og kolleger på IVA, der på engageret vis har bidraget til guidens form og indhold.

Guiden kan downloades fra IVA's hjemmeside: iva.dk/soegogduskalfinde

Copyright IVA 2011

Første udgave og koncept: Lise Alsted Henriksen og Sine Fogh-Nielsen
Redaktion af 4. udgave: Lykke Kyllensbech Holm, Birger Larsen og Bodil Christensen
Lay-out: bemerk

Tryk: Rosendahls bogtryk

4. udgave

ISBN: 978-87-7415-323-8

Indhold

- | | |
|----|--|
| 4 | HVORDAN KOMMER JEG I GANG? |
| 6 | HVOR FINDER JEG HVAD? |
| 10 | HVAD KAN BIBLIOTEKAREN
HJÆLPE MIG MED? |
| 12 | HVORDAN FÅR JEG MEST MULIGT
UD AF GOOGLE? |
| 16 | HJÆLP – JEG FINDER INGENTING |
| 17 | HJÆLP – JEG FINDER ALT FOR MEGET |
| 18 | SØG I SOCIALE MEDIER |
| 19 | HVOR VAR DET NU, JEG FANDT
DET HENNE? |
| 20 | HVORDAN FÅR JEG ET HURTIGT OVERBLIK? |
| 22 | HVAD KAN JEG STOLE PÅ? |
| 24 | HVOR HAR JEG DET FRA? |
| 26 | KAN JEG STOPPE SØGNINGEN NU? |



HVORDAN KOMMER JEG I GANG?

SÆT TID AF, 5 MINUTTER ER IKKE NOK!

BEGYND MED DET, DU KENDER. dine lærebøger og andet undervisningsmateriale. Kig i indholdsfortegnelser og stikordsregistre. Led efter forskellige måder at beskrive dit emne på og find henvisninger til andre tekster.

JEG HAR OVERHOVEDET INGEN TEKSTER AT BEGYNDE MED.

Du skal finde relevante søgeord. Lav en brainstorm ud fra ordene:

hvad, hvem, hvor, hvorfor, hvilke, hvornår, hvordan og hvor længe? Find flere indgange til dit emne ved at overveje, hvad ordene egentlig betyder. Slå ordene op i ordbøger og leksika for at finde andre måder at beskrive emnet på. Søg derefter på nettet for at finde relevante institutioner, personer og tidsskrifter.

JEG HAR EN RIGTIG GOD TEKST OM EMNET.

HVORDAN KOMMER JEG VIDERE?

Se i litteraturlisten, om forfatteren har nævnt andre, der skriver om det samme.

Læs indholdsfortegnelsen, måske er der nye vinkler på emnet.

Måske har denne forfatter også skrevet andre bøger om emnet.

JEG KENDER EN INSTITUTION, DER BESKÆFTIGER SIG MED EMNET.

KAN JEG BRUGE DEN?

Se på institutionens eller foreningens hjemmeside, hvad de skriver om emnet. Se på, hvem de samarbejder med. Find de materialer, de har om emnet: årsrapporter, power point-præsentationer, artikler, nyheder, konferencer, møder, statistikker. Kig på deres linksamling.

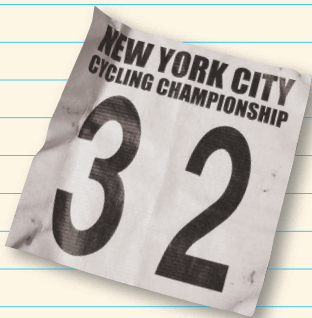
Eksempler:

Institut for menneskerettigheder: www.menneskeret.dk

Sundhedsstyrelsen: www.sst.dk

Danmarks Statistik: www.dst.dk

Spørg din bibliotekar, hvis du ikke selv kender en institution, der beskæftiger sig med emnet.



HVOR FINDER JEG HVAD?

UDVALGTE EKSEMPLER

Bøger

Biblioteket på din uddannelsesinstitution

Dit lokale bibliotek

Bibliotek.dk

Statistik

Danmarks Statistik: www.dst.dk

Andre landes statistikkontorer –
spørg din bibliotekar om hjælp

Styrelser og ministerier

Faglige artikler, nyheder og anmeldelser

Leksika,
Den Store Danske: www.denstoredanske.dk eller
Encyclopedia Britannica via www.skoda.emu.dk

FaktaLink via www.skoda.emu.dk

www.bibliotek.dk, hvor du også kan finde anmeldelser

Infomedia via SkoDa eller dit lokale bibliotek

Videnskab.dk: www.videnskab.dk

Tidsskrifternes hjemmesider, men husk at det ikke er alle tidsskrifter, der har fri adgang til deres artikler

Avisernes hjemmesider

Google news Archive Search: news.google.com/archivesearch

Biografier, forfatterportrætter m.m.

Forfatterweb via Skoda eller dit lokale
bibliotek

Litteratursiden.dk: www.litteratursiden.dk

Arkiv for Dansk Litteratur: www.adl.dk

Virksomhedsinformationer i Danmark

Experian KOB via www.skoda.emu.dk

Skoda X-point via www.skoda.emu.dk

Navne numre erhverv via www.skoda.emu.dk

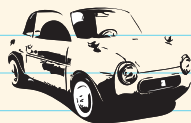
Virksomhedernes hjemmesider,
f.eks. årsberetninger

Billeder og kort

Polfoto via www.skoda.emu.dk

Kort & data via www.skoda.emu.dk

Google maps maps.google.dk/



Linksamlinger

www.skoda.emu.dk SkoDa er ikke et søgeværktøj, men en indgang til en lang række søgeværktøjer, som kræver abonnement. Du skal logge på med dit eget eller din skoles brugernavn og adgangskode.

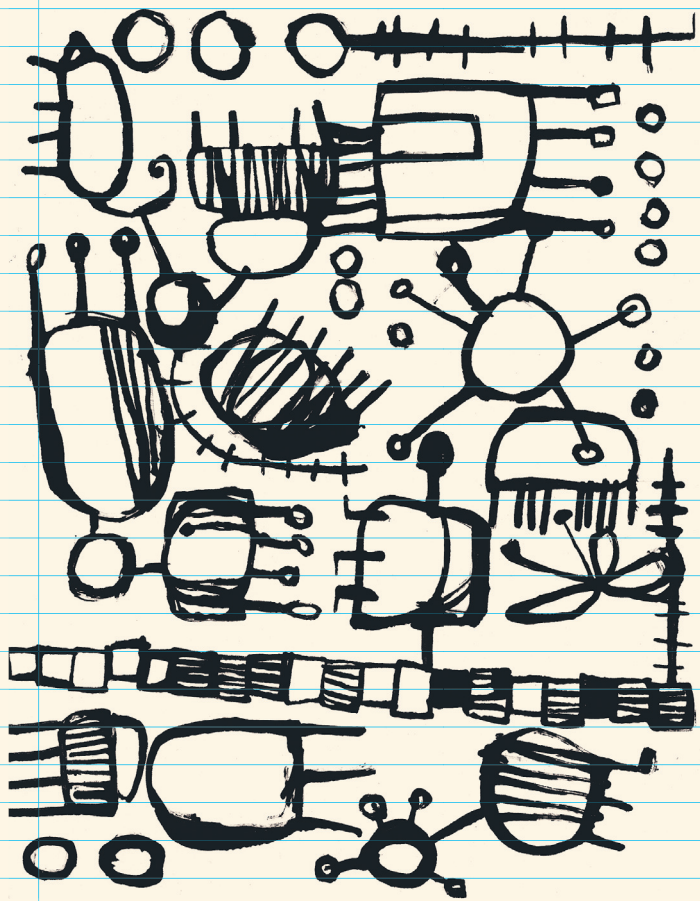
FIG (Fagenes infoguide) www.infoguide.emu.dk FIG er en linksamling med links til ressourcer på nettet, der kan bruges af elever og lærere i grundskolen og på ungdomsuddannelserne.

IPL (Internet Public Library) – www.ipl.org IPL er en linksamling med links udvalgt og vurderet af bibliotekarer på amerikanske biblioteker. IPL har et amerikansk fokus, og er derfor god til at finde informationer om USA.

Der findes mange andre opslagsværker og søgeværktøjer. Nogle er lavet af brugerne – det gælder for eksempel Wikipedia; nogle tager udgangspunkt i et bestemt verdenssyn, som for eksempel Leksikon for det 21. århundrede på www.leksikon.org, og nogle er beregnet til en bestemt målgruppe f.eks. børn eller forskere.

Hvis du er i tvivl, så spørg din lærer, hvilke opslagsværker du må bruge i din opgave, og spørg din bibliotekar, hvis du skal have hjælp med at bruge et bestemt søgeværktøj.

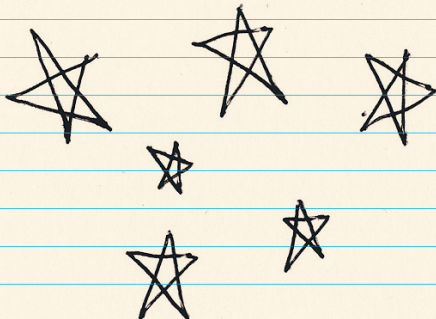
TIP: skrivopgave.dk er et værktøj, som du kan bruge fra start til slut, når du skriver opgaver og laver projekter.



HVAD KAN BIBLIOTEKAREN HJÆLPE MIG MED?

På biblioteket får du hjælp til at:

- **finde tekster om dit emne**
- **bestille tekster hjem fra andre biblioteker**
- **finde det søgesystem, der passer bedst til dit behov**
- **søge i de forskellige søgesystemer**
- **finde relevante personer, organisationer eller institutioner, som kan hjælpe dig videre.**
- **opstille din litteraturliste**



Biblioteksvagten.dk er en

gratis spørgetjeneste, hvor du via mail eller chat kan stille spørgsmål til bibliotekarer om alt.

hvor mange danske børn er børn af homoseksuelle forældre?

hvor kan jeg læse om befolkningsvandringer fra land til by?

hvornår kommer den næste istid?

hvad er gammastråling?

hvem har sagt "hvad fatter gør, er altid det rigtige"?

Biblioteksvagten giver konkrete svar på faktuelle spørgsmål, men henviser også til litteratur eller kilder på nettet, hvor svaret kan findes.

Andre spørgetjenester inden for specifikke fagområder:

- **Spørg naturvidenskaben**, ca. 150 eksperter inden for naturvidenskab og teknik er parate til at svare på spørgsmål, sn.formidling.dk

- **EU-oplysningen**, der kan svare på alle spørgsmål om EU, eu-oplysningen.dk

- **Biblioteksvagten.dk** har også en liste med andre specifikke spørgetjenester.

- **Folketingets oplysning**, der kan svare på alt om folketinget og den parlamentariske proces. Klik dig videre til oplysningen via folketingets forside, folketinget.dk

HVORDAN FÅR JEG MEST MULIGT UD AF



Forestil dig Google som en robot, der kravler rundt i cyberspace. Robotten kender kun og viser dig kun de websider, den ser på sin vej. Robotten er programmeret til at se websider, som er populære. En webside er for eksempel populær, når mange andre sider linker til den, eller hvis mange brugere klikker sig ind på websiden. Robotten producerer ikke websider selv, og der er ingen, som hjælper den med at vurdere kvaliteten af de websider, den viser i søgeresultatet.

Google er en af de mest populære søgemaskiner, men blot én ud af mange.

TIP: Brug flere søgeord ad gangen, det gør dine søgninger mere præcise. Prøv også at forestille dig, hvilke ord en forfatter, som skriver om dit emne, kan have brugt.

OPTIMÉR DINE SØGNINGER

Jeg vil søge på en sætning eller et navn

Skriv anførelstegn rundt om sætningen eller navnet [" "]

"to be or not to be"

"Anders Lund Madsen"

Jeg vil søge på en sætning eller et navn – men jeg kan ikke huske det hele

Skriv stjerne i stedet for det eller de ord, du ikke kan huske. Husk stadig anførelstegn før det første ord og efter det sidste ord [*]

*"Anders * Madsen"*

Jeg vil ikke have et bestemt ord med i resultatet

Skriv minus foran ordet [-]

Jeg vil søge på forskellige ord for mit emne – og det er lige meget hvilke et af ordene, resultatet indeholder

Skriv OR mellem dine søgeord [OR] *betakaroten OR antioxidanter OR vitaminer OR kosttilskud*

Jeg vil finde de websider, der linker til en bestemt webside

Skriv link: lige foran websidens adresse
[link:] *link:www.folketinget.dk*

Jeg vil finde websider, der handler om lige præcis det, jeg søger

Brug intitle: foran dit søgeord for at finde websider, hvor søgeordet indgår i titlen. Så er det mere sandsynligt, at websiden handler om lige præcis det, du søger [intitle:]
intitle:folkestyre

Jeg vil finde en bestemt filtype – artikler i pdf- eller word-format, powerpoint-præsentationer eller excel-ark.

Skriv søgeord efterfulgt af filtype [filetype:]
kemi plutonium filetype:pdf

Jeg vil finde noget på et bestemt website, men det er kæmpestort, og jeg ved ikke, hvilken underside jeg skal gå ind på – og websitets søgefunktion er håbløs

Skriv søgeord efterfulgt af webadressen [site:]
Besøg site:www.folketinget.dk

HVORDAN FÅR JEG MEST MULIGT UD AF



Jeg vil finde engelske synonymer og relaterede ord for mit søgeord

Skriv ~ lige foran dit søgeord
[~]

*~evolution finder fx også
history og origin*

Jeg vil finde en definition af mit søgeord (virker ofte kun med engelske ord)

Skriv define: før søgeordet
[define:]

define:global warming

TIP: Brug Googles "Avanceret søgning"

Hvorfor huske alle koderne, når du bare kan bruge den avancerede søgefunktion?

Her bliver koderne oven i købet forklaret.

I GOOGLES INDSTILLINGER KAN DU:

- Finde websider på et bestemt sprog
- Åbne resultaterne i et nyt vindue, så beholder du søgeresultaterne i et vindue for sig selv
- Få vist de ord du har søgt på ved at klikke på linket **Cached** i resultatoversigten, så bliver dine søgeord markeret på websiden
- Få vist flere resultater ad gangen

Husk nu

En velafgrænset opgave er
bødre end en opgave, der
vil det hele på en gang,
men aldrig når det

TIP: Google udvikler sig hele tiden (**GOOGLE DIREKTE** viser forslag til din søgning direkte mens du taster), og den engelske Google har flere funktioner end den danske. Klik på 'Google.com in English', hvor der blandt andet kan ses screenshots af hvert søgeresultat direkte, og prøv **more >> even more** for at se alle mulighederne. I <http://www.googlelabs.com/> er der endvidere test-versioner af en lang række nye søgemuligheder.



HJÆLP – JEG FINDER INGENTING



- Måske søger du det forkerte sted: Se "Hvor kan jeg søge?" og få forslag til søgeværktøjer.

- **Tjek stavemåden** af dine søgeord. Ikke alle søgemaskiner kan gennemskue stavefejl. Biblioteksdata-baser kan ikke gennemskue stavefejl.

- **Find andre ord** for de søgeord, som ikke gav resultat. Brug en synonym-ordbog, Nudansk ordbog eller en anden ordbog på et relevant sprog.

- **Søg på flere endelser** af dit søgeord ved at sætte spørgsmålstegn efter ordet. Søgning på ordet "dansk?" i Bibliotek.dk finder også – dansker – danskernes - dansksproget. Det kan du i biblioteksdata-baser men ikke i ret mange søgemaskiner.

- Brug mere overordnede begreber "atomkraft" i stedet for "fusionsenergi"

- Fjern de mest specifikke søgeord fra din søgning:
billedanalyse "det gyldne snit"

- Brug færre søgeord. Mange søgeord i samme søgning indsnævrer din søgning, fordi de fleste søgemaskiner og data-baser opfatter et mellemrum som om alle søgeordene skal være på de sider, der findes frem.

- Måske burde du starte forfra? Se side 4 "Hvordan kommer jeg i gang?"

HJÆLP – JEG FINDER ALT FOR MEGET

Brug flere søgeord ad gangen. Jo flere ord du bruger i en søgemaskine eller en biblioteksdatabase, jo mere afgrænser du din søgning.

Brug mere specifikke søgeord – find de mere specifikke ord og synonymmer i Nudansk Ordbog eller i en synonymordbog.

Søg på ”tsunami” frem for ”naturkatastrofe”

Sæt anførelstegn om søgeordene, når du søger i en søgemaskine, så får du kun resultater, hvor ordene står i en bestemt rækkefølge og lige efter hinanden. “alternativ energi”

Afgræns emnet til en bestemt tidsperiode, et geografisk område, et sprog, en befolknings- eller aldersgruppe.

I biblioteksdata-baser er de fleste materialer beskrevet med emneord for det geografiske område og den tidsperiode, de foregår i og handler om. Brug dem til at begrænse søgeresultaterne med.

Brug også emneafgrænsningen aktivt, når du sorterer søgeresultater. Hvis du får mange hits, vælger du kun de kilder, som passer til afgrænsningen.

SØG I SOCIALE MEDIER

MySpace, Facebook og Twitter er eksempler på sociale medier, hvor indholdet er skabt af internettets brugere. De gør det muligt for alle at skabe tekster, videoer, lyd etc. og dele det med andre. De kan være værdifulde som alternative kilder at søge i, f.eks. for at finde anderledes synspunkter eller reaktioner fra ikke-specialister.

Facebook – mange organisationer, firmaer og foreninger har information på Facebook. Brug søgefeltet øverst på siden.

Blogs – står for 'web logs', og er ofte lavet af enkeltpersoner, der giver deres mening til kende om et emne og tillader andre at kommentere og diskutere med dem. Man kan finde blogs og søge på tværs af dem i f.eks. <http://technorati.com> og <http://blogsearch.google.dk>.

Twitter – er en 'mikroblog', med maks. 140 tegn per besked. Søg i Twitter efter up-to-date kommentarer og information.

Wikis – gør det muligt for mange at skrive på den samme tekst. Bedst kendt er <http://wikipedia.org>, men der er tusindvis af andre wikis om alle mulige emner. Brug f.eks. <http://www.wiki.com> for at søge på tværs af mange af dem.



RSS-feeds – er en strøm af nyheder, der sendes fra et bestemt website. Det gør det muligt at få opdateringer fra en lang række websites automatisk uden at skulle besøge dem. Se efter det orange RSS-ikon på de sider, du er interesseret i.

HVOR VAR DET NU, JEG FANDT DET HENNE?

Gem gode websider, så kan du let finde dem igen.

Gem foretrukne i browseren

Du kan gemme dine foretrukne websider i browseren (også kaldet bookmarks). Det svarer til, at du sætter et mærke i en bog ved et interessant afsnit. Her kan du lave mapper og på den måde systematisere dine favoritter, så de bliver lettere at finde igen. Men du har kun adgang til listen fra din egen pc.

Gem foretrukne på nettet

Du får flere muligheder for at gemme dine foretrukne websider ved at bruge et af de gratis tilgængelige værktøjer på nettet – fx <http://del.icio.us>. Her har du adgang til dine favoritter, uanset hvilken pc du sidder ved. Du kan give websiderne tags (emneord), så de lettere kan findes igen. På del.icio.us kan du også se, hvilke sider andre har gemt og på den måde opdage nye sider, du ikke selv har fundet.

HVORDAN FÅR JEG ET HURTIGT OVERBLIK?

LÆS EN BOG PÅ 5 MINUTTER

Dan dig hurtigt et overblik over dine søgeresultater og hvad du kan bruge:

Lær at læse hurtigt

Skim bagsideteksten – vurder, hvilke aspekter af emnet bogen handler om og ud fra hvilken synsvinkel.

Kig i indholdsfortegnelsen – titlen siger måske én ting, men hvad handler bogen helt konkret om? Du har måske kun brug for enkelte kapitler eller afsnit.

Læs lidt af teksten på en tilfældig side for at finde ud af, om niveauet passer til dig.

Hvad er udgivelsesåret? Hvis det er mange år siden, bogen er udkommet, er der måske kommet en ny i mellemtiden. Undersøg altid, om der findes nyere udgaver af bogen.

Der er større garanti for bogens kvalitet, hvis den er udkommet på et etableret forlag, end hvis den er fra "forfatterens eget forlag".

Find oplysninger om forfatteren på nettet eller i et anerkendt leksikon.

LÆS ET WEBSTED PÅ 5 MINUTTER

Dan dig et indtryk af, hvad der findes på webstedet vha. de links, der er på forsiden. Kig på dem, før du klikker dig videre.

Er webstedet beskrevet? Er der et link til "om siden" ? Er der oplysninger om hvilken vinkel, der er lagt på emnet og hvilket grundlæggende syn på verden, der skrives ud fra?

Er webstedet nemt at finde rundt på? Er det logisk bygget op, så det er hurtigt og intuitivt at bruge det, eller er det svært at navigere?

Brug de samme læsetips som hvis du læser en bog.



TIP: Vurdér kilden i forhold til emnet. Har du fundet et meget omfattende websted eller en tyk bog til et lille emne i en fysikrapport på 3 sider, skal du måske overveje, om du har for meget stof.

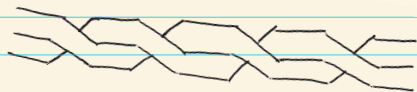
HVAD KAN JEG STOLE PÅ?



Du skal altid være kildekritisk, men det er særligt vigtigt at være det på nettet. Alle kan lægge alting ud og påstå hvad som helst. Det overordnede kildekritiske spørgsmål er: Hvem siger hvad og hvorfor?

Hvem er afsender, dvs. ansvarlig for informationen? Er det en fagligt kompetent person, en institution eller en forening? En matematik-professor har mere forstand på andengradsligninger end Peter fra 1.g. Hvis ikke navnet på afsenderen fremgår tydeligt af siden kan du:

- google navne nævnt på websiden
- søge på webadressen i den danske oversigt over websider på **dk-hostmaster.dk** eller i den internationale oversigt på **whois.net**
- slette det af webadressen, der kommer efter **.dk** eller andre endelser og se, hvor websiden hører hjemme
- se på webadressens endelse
 - landekode (fx **.dk**)
 - indhold (**.edu** er uddannelsesinstitutioner - **.com** er kommercielle virksomheder - **.org** er organisationer)



Hvad er formålet med websiden? At sælge eller give objektive oplysninger? Har afsenderen særlige interesser at pleje? Hvad Lægemiddelstyrelsen siger om et lægemiddel er mere troværdigt end medicinalvirksomhedens egne reklamer.

Er der oplysninger om udgivelsesår, og bliver websiden opdateret? Det kan give indtryk af, om kilden er aktuel eller forældet. Oplysningen findes som regel nederst på websider.

Er der henvisninger til andre fagligt relevante kilder? Er der citater, en litteraturliste eller links til andre sider? Henviser andre websider til denne webside? Jo flere seriøse websider, der linker til websiden, jo bedre. Se hvordan i "Hvordan får jeg mest muligt ud af Google?", side 12.

Er websiden velformuleret? Stavefejl og grammatiske fejl kan tyde på, at afsenderen heller ikke har været så grundig med indholdet.

Hvem henvender siden sig til? Tjek også, hvem modtageren er, og vurder, om du tilhører målgruppen. Husk, at nogle sider på nettet er skrevet til børn og andre til forskere.

Husk selv at dokumentere, hvor du har dine informationer fra. Se hvordan i "Hvor har jeg det fra?" på næste side.

TIP: Vær opmærksom på falske sider. Der er mange eksempler på vildledende og direkte forkert information på nettet. Fx har kommunen "Æblerød" optrådt i den danske Wikipedia.

HVOR HAR JEG DET FRA?

Underbyg din argumentation ved at henvise til andre kilder. Giv altid folk credit, hvis du har brugt deres tanker og værker, ellers kan man tro, at du stjæler deres kloge ord. Og så bliver det **SNYD**.

LITTERATURLISTEN

Pointen med litteraturlisten er, at din læser kan finde de kilder, du anvender i opgaven. Her er en oversigt over nødvendige oplysninger og et bud på, hvordan formen kan være:

Aarsland, Line (2005, 7. august).
Elever foreslår bedre studievalg.
Politiken, 1. sektion, s. 2

Avisartikler

Forfatterens efternavn, fornavn
(år, dato). Titel. Værtspublikation,
sektion, sidetal

Blixen, Karen (1937). Den afri-
kanske Farm. København: Nordisk
Forlag. 2. udgave

Bøger

Forfatterens efternavn, fornavn
(år). Titel : undertitel. Forlag.
Udgave

Forbrugerstyrelsen (2006).
Mobiltelefoner. [http://www.
forbrug.dk/test/testbasen/
mobiltelefoner](http://www.forbrug.dk/test/testbasen/mobiltelefoner) (senest besøgt
den 4. juli 2006)

Websider

Forfatter (år/seneste opdate-
ring). Titel. Webadresse (angiv
dato for seneste besøg)

Madsen, Peter G. H. (2006). Miljø-
debatten der blev væk. Ugebrevet
A4, 5 (2) 10-11

Artikler fra tidsskrifter

Forfatterens efternavn, fornavn
(år). Titel : undertitel. Tids-
skriftets navn, årgang (nummer)
side x-y

Kjeldgaard, N.O. et al. (2008). Klo-
ning. I: Den Store Danske. [http://
www.denstoredanske.dk/](http://www.denstoredanske.dk/) (Senest
besøgt d. 30. august 2010)

Leksika

Forfatterens efternavn, fornavn
(år). Opslagetets titel. I: leksiko-
nets navn. Webadresse (angiv
dato for seneste besøg)

University of Bergen. Et
plagieringseventyr. [www.
youtube.com](http://www.youtube.com) (senest besøgt
d. 10. december 2010)

Youtube

Ophav (evt. år). Titel. [Evt.
beskrivelse af hvad det er].
Webadresse (angiv dato for
seneste besøg)

CITATER

Et citat er en nøjagtig gengivelse af en tekst, et billede, lyd- eller videoklip osv. som en anden har udarbejdet. Stavefejl, ukorrekte kommaer eller dårligt sprog skal gengives nøjagtigt som det står oprindeligt. Men pas på, du ikke kommer til at bruge for mange citater.

”Naturvidenskab er viden om hvordan vores verden – naturen – er skruet sammen” (Føge og Hegner, 2005, s. 69)

”JEG havde en Farm i Afrika ved Foden af Bjerget Ngong” (Blixen, 1937, s. 9)

Hvis du kun skal bruge en del af et afsnit eller en sætning, skal du angive, at du udelader noget ved at bruge kantede parenteser. Husk, du må ikke fordreje budskabet i et citat ved at tage det ud af den oprindelige kontekst.

”Naturvidenskab er viden om hvordan vores verden [...] er skruet sammen” (Føge og Hegner, 2005, s. 69)

HENVISNINGER (nogen kalder det referencer)

En henvisning er en kildeangivelse i din tekst. Henvi, når du har brugt en bestemt kilde. Du kan gøre det på disse to måder og du må gerne veksle mellem dem gennem din tekst:

En dannelsesroman er en beskrivelse af et liv fra vugge til død (Madsen, 2006)

Madsen påpeger, at en dannelsesroman er en beskrivelse af et liv fra vugge til død (2006)

TIP: Få en fiks og færdig litteraturliste ved at bruge litteraturlisteautomaten på skrivopgave.dk.

KAN JEG STOPPE SØGNINGEN NU?

Der dukker altid lige en artikel eller en webside mere op, men på et tidspunkt skal søgningen stoppe. Du er godt dækket ind hvis:

Ja Nej

- | | Ja | Nej |
|---|----|-----|
| - Dine kilder repræsenterer forskellige synsvinkler på emnet | | |
| - Du har slået emnets centrale begreber op i et leksikon | | |
| - Du har tjekket, at du bruger den nyeste udgave af bogen | | |
| - Du har læst om dit emne i aviser, tidsskrifter og på nettet, hvor informationerne ofte er mere opdaterede end i lærebøger | | |
| - Den litteratur, du har fundet, besvarer de spørgsmål, der er stillet i din opgave | | |
| - Du har tjekket, om de forfattere, du har fundet, har skrevet andre værker om samme emne | | |
| - Du har søgt i bibliotekets database og på nettet | | |
| - Du har talt med din lærer om de kilder, du har fundet | | |



IVA Det
Informations-
videnskabelige
Akademi

INFORMATIONSVI- DENSKAB OG KULTUR- FORMIDLING

Informationsspecialist, kulturformidler eller bibliotekar?

Du bliver det hele på IVA. Informationsvidenskab og kulturformidling handler om videndeling mellem mennesker - og om hvordan du finder, bruger og skaber adgang til information og kultur på tværs af medier.

At forme sin egen uddannelse

De mange valgfag giver dig mulighed for selv at forme uddannelsen og lægge fokus på fx, informationsarkitektur, brugerstudier, litteraturformidling, sociale medier, videnstyring eller børnekultur.

At vælge sit job efter interesse

Uddannelsen giver dig jobmuligheder som tværfaglig informationsformidler inden for alle erhvervsområder, hvor der arbejdes med research, videndeling og informationshåndtering. Det kan være i både it-firmaer, kulturbevarende organisationer, konsulentvirksomheder, advokatfirmaer og biblioteker.

IVA.DK



IVA

Det
Informations-
videnskabelige
Akademi

HVAD HAR GUTENBERG OG GOOGLE™ MED HINANDEN AT GØRE?

De starter begge med G, og de har revolutioneret måden, vi bruger information på. De skaber forbindelser mellem viden og mennesker, mellem dig og mig.

Når du læser Informationsvidenskab og kulturformidling på IVA, bliver du ekspert i at skabe forbindelser. Forbindelser der giver mening og sætter spor.

IVA.DK